# Handleiding bij toolbox Lerend

## Inleiding

Wat leuk dat je deze handleiding bekijkt. Dat betekent dat je het belangrijk vindt om aan de slag te gaan met het thema ‘Lerend werken’ adhv deze toolbox binnen jouw team! Deze handleiding helpt je in de voorbereiding van de themasessie.

Begin 2024 is een [digitale Inspiratiebundel](https://www.voordejeugdenhetgezin.nl/documenten/publicaties/2024/02/05/inspiratiebundel-toekomstscenario)[[1]](#footnote-2) ontwikkeld voor professionals en leidinggevenden die werken met en voor kinderen, gezinnen en huishoudens in mogelijk onveilige situaties. De inspiratiebundel omvat zes basisprincipes die uit (praktijk)onderzoek essentieel blijken voor het dagelijks handelen van professionals. De inspiratiebundel is bedoeld om professionals te inspireren en verleiden tot dit handelen. Niet door toe te lichten wat dit handelen dan inhoudt, maar vooral door dit beoogd handelen te laten zien en horen. Aan de hand van verhalen, voorbeelden en oefeningen wordt getoond hoe je dit handelen in de praktijk kunt toepassen.

De bundel vormt een mooie basisbron, maar om te stimuleren dat professionals en leidinggevenden de basisprincipes ook echt gaan toepassen in de praktijk is voor twee basisprincipes (Lerend en Van mens tot mens werken) een toolbox ontwikkeld om hier binnen teams[[2]](#footnote-3) mee aan de slag te gaan. Het helpt vooraf de inspiratiebundel door te nemen.

De toolbox is bedoeld om tijdens een sessie met het team te doorlopen. Het doel is om op het basisprincipe **uit te wisselen** en te **verdiepen** én te stimuleren dit in de praktijk (nog meer) **toe te passen**.

## Voorbereiding

* Het gehele programma duurt 3 uur, exclusief pauze. Je kunt het gehele programma in een keer doorlopen, of in 2 sessies. Een andere optie is nog dat je onderdelen kiest die je wilt/kunt toepassen in een bestaand overleg.
* Besluit wie de sessie begeleidt (teamleider, gedragswetenschapper, trainer etc.). Van de facilitator wordt gevraagd om de sessie gestructureerd te begeleiden (instructies nauwkeurig te volgen), de tijd te bewaken, zorg te dragen voor een open sfeer waarin het goede gesprek tot stand kan komen en bij te sturen indien nodig.
* Neem de presentatie ter voorbereiding door, aanwijzingen voor de facilitator staan in de notities. Volg de instructies zo nauwkeurig mogelijk op voor het beste resultaat.
* Test vooraf de verbinding en alle links in de presentatie (geluidsfragmenten, video etc.).
* Print alle benodigde materialen uit (zie PDF *printables*).
* Zorg voor 1 flip-over in de ruimte met voldoende flaps.
* Er is geen voorbereiding voor de deelnemers vereist. Eventueel kan de verhalentour (start van de sessie) voorafgaand aan de sessie worden gedeeld en door deelnemers al worden beluisterd.

Inhoud van de toolbox   
De toolbox bevat al het materiaal dat nodig is voor het uitvoeren van een themasessie. De inhoud zet aan tot goede gesprekken en verdieping van het basisprincipe en bevat materiaal dat uitnodigt tot proberen en ervaren. In de toolbox vind je de volgende materialen:

* Powerpoint presentatie   
  De powerpoint presentatie is de basis van de themasessie en aan de hand hiervan neem je het team mee door de verschillende onderdelen. In de notities onder de sheets staat de instructie en eventueel achtergrondinformatie.

Met dit teken wordt aangegeven wanneer er uitgeprint materiaal bij hoort:

* Printables

In de twee PDF bestanden staan alle materialen die nodig zijn tijdens de themasessie. Dit zijn gesprekskaarten, werkbladen en opdrachten. Print deze voor de sessie in kleur uit. Er is 1 PDF-bestand welke je x het aantal deelnemers moet uitprinten, en 1 PDF bestand welke je maar 1x hoeft uit te printen.

Aandachtspunten tijdens de sessie

Op basis van de sessies in de testfase zijn de volgende aandachtspunten naar voren gekomen voor de facilitator van de sessie:

* Bij sommige opdrachten bestaat het risico dat deelnemers de neiging hebben het over ‘de ander’ te hebben i.p.v. over zichzelf. Probeer zo nodig bij te sturen en de aandacht weer terug te brengen naar de persoon zelf (bijvoorbeeld door het benoemen van de cirkel van invloed; je hebt geen invloed op het gedrag van de ander, maar wel op je eigen gedrag).
* In samengestelde teams vanuit verschillende organisaties is de kans aanwezig dat deelnemers niet ervaren zij dat een team vormen. De neiging bestaat dan om de opdrachten toe te passen op hun team binnen de moederorganisatie. De opdrachten zijn echter echt bedoeld om toe te passen op de samenstelling van het team waarin de sessie plaatsvindt. Als facilitator dus de uitnodiging om hier scherp op te zijn en indien nodig bij te sturen. Een groep professionals die samen een opgave/doel hebben noemen we een team.
* Tip: betrek een ervaringsdeskundige bij de sessie, als deelnemer of geef hem/haar een specifieke rol bijvoorbeeld door aansluitende voorbeelden te delen

## Programma van de bijeenkomst

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderdeel** | **Doel** | **Opdrachten** | **Nodig** | **Tijd** |
| Introductie op het thema | Betekenis en belang ‘Lerend’ voelbaar maken | * Verhalentour beluisteren en duo-gesprekje * Introductie op het programma | * Powerpoint | 15 min |
| Hoe sta jij in de leerstand? | Inzicht in hoe teamleden leren en bewustwording diversiteit daarin | * Vragenkaarten | * Uitgeprinte vragenkaartjes | 15 min |
| Verschillende zienswijzen benutten | Bewustwording van nut en noodzaak tot toevoegen andere zienswijzen, aansporen tot betrekken van anderen | * Opdracht ter introductie (15min) * Waarderend interview en nabespreking (40min) | * Powerpoint * Uitgeprinte kaartjes zienswijze * Uitgeprinte werkbladen p/p | 60 min |
| Kracht van twijfel en niet-weten | Bewustwording van twijfel/niet-weten als gereedschap en herkennen/benutten van signalen | * Bekijk fragment (5min) * Opdracht in duo’s (20 min) * Nabespreking in de groep (10min) | * Powerpoint | 35 min |
| Plan van aanpak voor het team | Concrete voornemens/acties voor het team die Leren versterken | * Vragenlijst (10min) * Plenair uitkomst bespreken en teamplan maken (20min) | * Powerpoint * Vragenlijsten p/p * Uitgeprint werkblad in A3 voor team (1) | 30 min |
| Check-out | Bewust van nieuwe inzichten en concrete voornemens van professionals voor toepassing in het werk | * Individuele opdracht (10min) * Nabespreking (10min) | * Uitgeprint werkblad p/p * Powerpoint | 20 min |

1. De digitale inspiratiebundel is door K2, in opdracht van het Programmateam Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming en samen met en voor de praktijk vormgegeven. [↑](#footnote-ref-2)
2. Een team = de professionals die samen aan een gemeenschappelijke opgave werken. Het kan dus ook gaan om professionals van verschillende moederorganisaties. Uitnodiging is om de focus dan toch binnen de samenstelling van dit team te houden tijdens de sessie. [↑](#footnote-ref-3)