



# **Proeftuin Toekomstscenario Huiselijk Geweld & Kindermishandeling**

## **Advies Korte termijnoplossing Dossiersamenwerking RVT**

Concept: 10 juli 2024

Jeroen van Willigen, Projectleider Informatieontsluiting Zorg & veiligheid Zaanstreek-Waterland

## Managementsamenvatting

Het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming 0-100 is opgesteld om hulp en bescherming bij onveilige thuissituaties beter te organiseren met een nieuwe manier van werken, beredeneerd vanuit het gezin met een gezinsgerichte aanpak inclusief rechtsbescherming. Binnen het Toekomstscenario beproeven 11 proeftuinen deze nieuwe manier van werken (zoveel als nu wettelijk mogelijk). Binnen de regio Zaanstreek-Waterland is een proeftuin ingericht voor/door het Regionaal Veiligheidsteam (Hierna: RVT) van Zaanstad en Waterland.

Het RVT heeft bij deze nieuwe aanpak dringend behoefte aan een applicatie om te kunnen registreren, samen met de lokale teams. Het gaat er dan vooral om dat de netwerkpartners veilig en effectief samen kunnen gaan werken in een dossier/casus.

In voorliggend document zijn de resultaten van een inventarisatie/verkenning opgenomen van een viertal applicaties die invulling kunnen geven aan eerder opgestelde requirements. Belangrijk uitgangspunt hierbij is de 'basiskeuze' tussen het werken in de verschillende applicaties van de Lokale Teams (door de zeven regiogemeenten wordt in vier verschillende applicaties gewerkt) dan wel het werken in één centrale applicatie. Vanuit het voornaamste argument dat het ondoenlijk is dat de RVT-leden moeten gaan registreren in vier verschillende applicaties van de Lokale Teams, is in deze notitie het advies en uitgangspunt ingenomen om te koersen op **een nieuw in te richten centrale netwerkapplicatie**.

We gaan er bij de korte termijnoplossing van uit dat er nog geen systeemkoppelingen worden gerealiseerd waarmee gegevens van de 'eigen' procesapplicaties geautomatiseerd worden overgehaald naar een andere RVT-applicatie. Mede vanuit inrichtingsoogpunt is het goed eerst vanuit daadwerkelijk gebruik de inrichting 'uit te kristalliseren' en tot een eenduidige en stabiele registratie te komen, om dan pas de betreffende gegevens te gaan matchen en geautomatiseerd over te halen. We moeten ons dus realiseren dat er vooralsnog dubbele handmatige registraties plaats gaan vinden in de 'eigen procesapplicaties' en de centrale netwerkapplicatie (door de Lokale Teams en de RVT-leden). Hierbij dienen procesafspraken te worden gemaakt om deze dubbele registraties tot een minimum te beperken.

Bij de inventarisatie van de mogelijkheden om te komen tot een centrale netwerkapplicatie, is vooralsnog gekozen voor een beperkt aantal softwarepakketten: Eén die een vergaande ondersteuning biedt maar de nodige complexiteit met zich meebrengt (WIJZ), één die zeer laagdrempelig is maar slechts beperkte ondersteuning biedt (Samen1Plan) en twee in het middenspectrum (KeDo en Clavis).

Deze vier applicaties zijn verkend en gescoord op drie aspecten, te weten functionele fit, inrichtingsinspanning en kosten. **Hieruit komt KeDo naar voren als meest geschikte applicatie.**

Voorafgaand aan de besluitvorming en inrichting van de systeemondersteuning, moet het helder zijn hoe er gewerkt gaat worden in de RVT en moeten de verantwoordelijkheden helder zijn. Eerst moet dus het (werk)proces in kaart worden gebracht en dienen er goede afspraken te worden gemaakt.

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>SPEELVELD</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>BASISKEUZE: WERKEN IN DE SYSTEMEN VAN DE LOKALE TEAMS OF IN EEN CENTRALE APPLICATIE?</b> .....	<b>5</b>
3.1	OPTIE 1: SAMENWERKEN IN DE PROCESAPPLICATIES VAN DE GEMEENTEN.....	5
3.2	OPTIE 2: SAMENWERKEN IN NIEUWE 'CENTRALE' APPLICATIE/NETWERKDOSSIER .....	6
3.3	ADVIES .....	6
<b>4</b>	<b>VIER OPTIES VOOR CENTRALE REGISTRATIE</b> .....	<b>7</b>
4.1	SAMEN1PLAN .....	7
4.2	WIJZ VAN CAPGEMINI.....	8
4.3	KeDO VAN XLAB .....	9
4.4	CLAVIS VAN CONCLUSION .....	10
4.5	ADVIES .....	10
<b>5</b>	<b>VOORWAARDELIJK VOOR DE START</b> .....	<b>11</b>
	<b>BIJLAGE 1: OVERZICHT FUNCTIONELE FIT VAN DE VIER APPLICATIES</b> .....	<b>12</b>

## 1 Inleiding

Eén van de onderwerpen die op dit moment binnen Allen voor één met prioriteit wordt opgepakt, is huiselijk geweld en kindermishandeling. De jeugdbescherming moet effectiever en slimmer worden georganiseerd, dat gebeurt langs de lijnen van het Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming 0-100. Dit is een gezamenlijk programma van de ministeries van J&V en VWS en VNG, waarin nauw samengewerkt wordt met de partners in het veld.

Dit Toekomstscenario is opgesteld om hulp en bescherming bij onveilige thuissituaties beter te organiseren met een nieuwe manier van werken, beredeneerd vanuit het gezin met een gezinsgerichte aanpak inclusief rechtsbescherming. Het gezin heeft bij deze aanpak een vaste contactpersoon van het lokale team die het contact zo goed mogelijk een vertrouwensband opbouwt zodat de gezinsleden hulp durven te vragen en te accepteren. Als er sprake is van onveilige situaties die specialistische expertise vragen, werkt de contactpersoon samen met een team van veiligheidsexperts en hulpverleners. Dit team kijkt samen met de collega van het lokale team naar onderliggende oorzaken en passende hulp en ondersteuning voor alle gezinsleden. Tijdens het proces delen de hulpverleners informatie met elkaar én met de gezinsleden. In deze nieuwe manier van werken zoeken de hulpverleners met elkaar en met de gezinsleden naar wat nodig is om de veiligheid te herstellen. Hulp en bescherming komt daardoor eerder en past beter bij het gezin. Binnen het Toekomstscenario beproeven 11 proeftuinen deze nieuwe manier van werken (zoveel als nu wettelijk mogelijk). De inzichten die vanuit alle regio's worden opgedaan, worden gebruikt om landelijk verbeteringen door te voeren. Binnen de regio Zaanstreek-Waterland is een proeftuin ingericht voor/door het Regionaal Veiligheidsteam (hierna: RVT) van Zaanstad en Waterland (hierna: ZaWa).

Het RVT heeft bij deze nieuwe aanpak (en eigenlijk ook bij de bestaande/oude aanpak) dringend behoefte aan een applicatie om te kunnen registreren, samen met de lokale teams. Voorliggend document is gericht op een zo eenvoudig mogelijke oplossing voor de korte termijn, waarbij met een bestaande of makkelijk en snel inzetbare nieuwe voorziening een (eerste) informatiedeling tussen de netwerkpartners van het RVT ondersteund kan worden. Het gaat er dan vooral om dat deze partners veilig en effectief samen kunnen gaan registreren in een dossier/casus.

Deze korte termijnoplossing zal gedurende de proeftuinperiode in 2024/2025 in gebruik worden genomen bij het RVT voor de proeftuinregio Zaanstad en Waterland. Wanneer uit evaluatie blijkt dat de geboden voorziening voldoet, kan verdere in gebruik name bij de overige vijf gemeenten van ZaWa worden voorbereid. Afhankelijk daarvan ligt mogelijk landelijk gebruik in het vooruitzicht omdat de ontwikkelingen en resultaten nauw worden gevolgd vanuit het Programma Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming 0-100.

In een requirementsdocument ('Requirements KTO RVT') zijn de wensen en eisen beschreven welke als basis dienen voor de verwerving, inrichting en implementatie van een korte termijnoplossing welke ondersteuning gaat bieden aan de bouwsteen 'Dossiervorming en gegevensuitwisseling' zoals omschreven in het 'Projectplan Proeftuin Toekomstscenario Zaanstreek-Waterland'.

Parallel aan de verdere afstemming en vaststelling van de requirements heeft inmiddels een inventarisatie/verkenning plaatsgevonden van een viertal applicaties die wellicht invulling kunnen geven aan deze requirements. Er is vooralsnog gekozen voor een beperkt aantal softwarepakketten: Eén die een vergaande ondersteuning biedt maar de nodige complexiteit met zich meebrengt (WIJZ), één die zeer laagdrempelig is maar slechts beperkte ondersteuning biedt (Samen1Plan) en twee in het middenspectrum (KeDo en Clavis).

In voorliggende document worden deze opties verder uitgewerkt en is een advies opgenomen om te komen tot een snelle inrichting van de vereiste ondersteuning.

## 2 Speelveld

Het regionaal Veiligheidsteam bestaat uit professionals afkomstig van de Lokale Teams van de gemeenten (die de regio voeren), Veilig Thuis, de Raad voor de Kinderbescherming en drie Gecertificeerde Instellingen voor jeugdbescherming waar de regio een contract mee heeft. De Blijf Groep voegt op vaste, structurele basis expertise toe aan het team en heeft een consulterende rol. Het Leger des Heils heeft specifieke expertise die wordt ingevlogen op basis van consult. Binnen de regio Zaanstreek-Waterland fungeert het Zorg- en Veiligheidshuis (ZVH) als koppelvlak tussen relevante partners uit de (jeugd)zorg en veiligheid.



### 3 Basiskeuze: Werken in de systemen van de Lokale Teams of in een centrale applicatie?

In de lange termijnoplossing willen we naar een situatie toe waarbij relevante en (wettelijk) toegestane informatie geautomatiseerd wordt uitgewisseld tussen de procesapplicaties van de betrokken netwerkpartners. Dit is ook onderdeel van het landelijk initiatief van Ketenregie van het Ministerie van Justitie en Veiligheid: *'Bouwstenen Jeugd Zorg en Veiligheid'*. Vanuit dit programma worden bouwstenen voor gegevensdeling gerealiseerd, gebaseerd op ketenafspraken, protocollen en standaarden. Dit in samenwerking met landelijke partijen, zoals Politie, Veilig Thuis, Zorg en Veiligheidshuis, Raad voor de Kinderbescherming en Jeugdbescherming. De bouwstenen gericht op de gewenste ondersteuning voor het RVT in het kader van de proeftuin (zoals de bouwsteen 'Opstellen & Regisseren Plan'), zijn echter nog in conceptfase en verre van inzetbaar.

We richten ons voor de korte termijnoplossing daarom op bestaande voorzieningen/applicaties. Daarbij kunnen we een oplossing zoeken in de bestaande procesapplicaties van de Lokale Teams, of in een pakket welke gericht is op een centrale dossiersamenwerking in het zorg- en veiligheidsdomein. Belangrijk uitgangspunt voor de korte termijnoplossing is dat er, in afwachting van besluitvorming over de periode na de proeftuin vanaf 2025, nog geen systeemkoppelingen worden gerealiseerd waarmee gegevens van de 'eigen' procesapplicaties geautomatiseerd worden overgehaald naar een andere RVT-applicatie. Ook vanuit inrichtingsoogpunt is het goed eerst vanuit daadwerkelijk gebruik de inrichting 'uit te kristalliseren' en tot een eenduidige en stabiele registratie te komen, om dan pas de betreffende gegevens te gaan matchen en geautomatiseerd over te halen. We moeten ons dus realiseren dat er dubbele handmatige registraties plaats gaan vinden (door de Lokale Teams en de RVT-leden): De uitvoerige en gedetailleerde informatie wordt in de 'eigen' procesapplicatie geregistreerd welke vaak ook eerder start en langer doorloopt, de kernachtige en deelbare informatie (uitgaande van nut en noodzaak) wordt handmatig overgenomen in de applicatie waar het RVT gezamenlijk in werkt en registreert.

#### 3.1 Optie 1: Samenwerken in de procesapplicaties van de gemeenten

Bij deze optie gaan de netwerkpartners registreren in de procesapplicaties/de cliëntvolgsystemen van de lokale teams van de regiogemeenten. Dit heeft als voordeel dat de regisseur, die ook de eerste basisregistraties invoert zoals gezinssamenstelling, situatieschets en doelstellingen (op leefdomeinen), in de eigen applicatie kan registreren en bijwerken. Het nadeel is dat de netwerkpartners (dubbele) registraties moeten uitvoeren en bijhouden buiten hun eigen procesapplicaties om. En wanneer deze keuze wordt gemaakt en wordt uitgebreid naar de hele regio Zaanstreek-Waterland, dan moeten zij deze registraties in vier verschillende applicaties gaan uitvoeren, zie onderstaande illustratie:



Deze optie lijkt alleen haalbaar indien de registraties in de verschillen wijkteamapplicaties eenvoudig, overzichtelijk en de nodige overeenkomsten heeft. De verschillen in de vier procesapplicaties zijn echter aanzienlijk, bovendien moeten alle applicaties voorzien in de mogelijkheid om samen te kunnen werken in een gezinsplan/dossier/zaak. Hiertoe is vanuit Zaanstad al een eerste (zeer globale) verkenning uitgevoerd ten aanzien van de mogelijke inzet van Mens Centraal. Hieruit blijkt dat er weliswaar al mogelijkheden zijn tot het samenwerken met burgers en externe partijen binnen een zaak in Mens Centraal, maar dat dit nog niet wordt toegepast binnen Zaanstad. Daarbij spelen er allerlei ontwikkelingen op dit vlak: in de reeds beschikbare regiomodule (die nog niet is ingezet in Zaanstad) kan al gewerkt worden op leefdomeinen en doelen en momenteel wordt een nieuw autorisatiemodel getest waarmee een meer gedifferentieerde (en daarmee beperktere/gerichtere) toegang kan worden gegeven op zaken en zaakstappen. Dit ter illustratie dat er waarschijnlijk (ook bij de andere gemeenten en hun applicaties) eerst werkzaamheden moeten worden uitgevoerd om de applicatie geschikt te maken voor samenwerking in het RVT-netwerk (inclusief inrichting van autorisaties e.d.) en er al snel allerlei afhankelijkheden gaan spelen.

### 3.2 Optie 2: Samenwerken in nieuwe 'centrale' applicatie/netwerkdossier

De oplossing kan ook worden gezocht in een 'voorziening in het midden', verder aan te duiden als Netwerkdossier. Het nadeel is dat de regievoerende gemeentelijke Lokale Teams, de relevante en toegestane informatie deels zowel in hun eigen procesapplicatie als in deze centrale applicatie moeten gaan registreren en bijhouden. Voordeel is dat alle partijen één centrale eenduidige applicatie gaan hanteren. Daarbij kunnen zaken als autorisatiebeheer en schoning beheerst en overzichtelijk centraal worden ingericht.

#### Procesvraagstuk:

Er moet onderzocht en afgestemd worden in hoeverre dubbele registraties in dit scenario tot een minimum beperkt kunnen blijven. Voor de Lokale Teams betreft dit bijvoorbeeld onderstaand vraagstuk.

- Indien een casus/dossier reeds is gestart in de procesapplicatie van de lokale teams, kan deze dan worden 'overgenomen' in de centrale RVT-applicatie en worden stopgezet in de procesapplicatie van de lokale teams dan wel aldaar slechts heel beperkt worden geregistreerd (bijvoorbeeld alleen statusinformatie)?
- Indien een casus/dossier nog niet is gestart in de procesapplicatie van de lokale teams (en dus start bij het RVT), kan deze dan uitsluitend in de centrale RVT-applicatie worden geregistreerd, dan wel slechts beperkt in de applicatie van de lokale teams (bijvoorbeeld alleen statusinformatie)?

### 3.3 Advies

Wanneer we de voorgaand beschreven voor en nadelen van de twee opties tegen elkaar afwegen, dan (b)lijkt het nadeel van het moeten werken in vier verschillende applicaties met alle implicaties ten aanzien van aanvullende inrichting en autorisatie zwaarder te wegen dan een gedeeltelijke 'dubbele registratie' door de (regievoerders van) Lokale Teams.

***Het advies is dan ook te koersen op een nieuw in te richten centrale netwerkapplicatie en procesafspraken te maken om dubbele registratie in de 'eigen procesapplicaties' tot een minimum te beperken.***

## 4 Vier opties voor centrale registratie

Zoals in Hoofdstuk 1 is gesteld, is het nodig om op korte termijn een zo optimaal mogelijke ondersteuning te bieden aan de regionale veiligheidsteams. Vanuit een globale inventarisatie van de mogelijke oplossingen, is een viertal softwarepakketten verder geïnventariseerd. Belangrijk criterium hierbij was dat de kosten (voor inrichting, implementatie en licenties) onder het beschikbare budget van €50.000,- blijven. Hiermee valt de optie van (een separate centrale instantie van) één van de applicaties van de lokale teams af. De volgende opties zijn tegen elkaar afgewogen:

- **Samen1Plan:** Deze applicatie is reeds in gebruik bij de proeftuin van Fryslan. Hier speelt niet het voordeel van het overnemen van de inrichting aldaar, aangezien Samen1Plan een generieke inrichting kent. Om aan te kunnen sluiten bij de verschillende samenwerkingsverbanden en processen, biedt Samen1Plan dan ook een vrij basale ondersteuning, zonder specifieke inrichtingsmogelijkheden.
- **WIJZ:** Deze applicatie wordt ingezet in de proeftuin van Amsterdam en is reeds ingericht voor de RVT's aldaar. Hiermee kan veel van de inrichting worden overgenomen, dit met de expertise en de ondersteuning van de specialisten van Amsterdam (waaronder Rogier Fokke de Functioneel Beheerder en Informatiemanager van Jeugdbescherming Amsterdam). Bovendien wordt WIJZ reeds gebruikt door alle Gecertificeerde Instellingen. Hoewel we uitgaan van een separate instantie van de applicatie, is hiermee een deel van de RVT leden al bekend met de basisinrichting en look & feel van de applicatie.
- **KeDo:** Met de uitfasering van de applicatie GCoS (de voormalig centrale systeemondersteuning van alle Zorg- en veiligheidshuizen) zij twee nieuwe applicaties voorgesorteerd ter vervanging, te weten PGAx en Kedo. PGAx wordt reeds ingezet in de proeftuin van de regio Haaglanden. Vanuit de proeftuingedachte (waarin meerdere verschillende oplossingen worden ingezet) en vanwege het feit dat KeDo in gebruik is bij het ZVH van Zaanstreek-Waterland en daarmee bekend is bij deze partij binnen het RVT-netwerk, is er voor gekozen KeDo als mogelijke oplossing te verkennen.
- **Clavis:** vanaf 2015 is Veilig Thuis meldpunt voor (vermoedens) van huiselijk geweld en kindermishandeling; Veilig Thuis doet onderzoek en zorgt voor de juiste hulpverlening bij huiselijk geweld en kindermishandeling. Tegenwoordig hebben alle regionale Veilig Thuis instellingen ter ondersteuning van hun uitvoeringsprocessen ofwel Myneva ofwel Clavis in gebruik. Deze laatste wordt de meeste VT-organisaties gebruikt, waaronder Veilig Thuis van Zaanstreek-Waterland. Vanwege de bekendheid met Clavis en de mogelijke inzetbaarheid voor het RVT-netwerk, is deze optie ook onderzocht.

De inzetbaarheid van voornoemde vier opties wordt in de volgende paragrafen verder uitgewerkt.

Voor een volledig overzicht, zie Bijlage 1, waarin op basis van demo's en afstemming met de leveranciers een eerste inventarisatie is gemaakt van de 'functionele fit' (gerelateerd aan een samenvatting van de requirements).

### 4.1 Samen1Plan

Samen1plan is geen dossiersysteem, maar een applicatie waarmee hulpverleningstrajecten met en rond het gezin vormgegeven kunnen worden. Het is een systeem waarbij de client in regie is en er volledige transparantie is. Je kunt meteen beginnen met dit systeem. De applicatie is een initiatief van Stichting Samen1Plan welke in januari 2016 is opgericht door een aantal partijen waaronder de kennisinstellingen het Nederlands Jeugdinstituut en Movisie en (bedenker) Molendrift. Samen1Plan is bedoeld voor hulpverleningstrajecten waarin samenwerking tussen cliënt en meerdere betrokkenen speelt.

#### Functionele geschiktheid

De genericiteit en eenvoudigheid van de applicatie brengt ook beperkingen in functionaliteit met zich mee. Samen1Plan kan gezien worden als een samenwerkingsomgeving waar bij elke melding/zaak opnieuw de betrokken cliënten en (RVT)medewerkers opnieuw (via hun mailadres) aan het dossier moeten worden toegewezen.



Er is dus geen autorisatiestructuur van waaruit medewerkers eenvoudig aan een dossier gekoppeld kunnen worden. Ook biedt Samen1Plan slechts beperkte mogelijkheden voor het opstellen van het gezinsplan (alleen de onderdelen Perspectief, Doelen en Acties per doel) en bestaat er geen sjabloon voor het uitgebreide gezinsplan (en dwarsdoorsnedes daarvan) zoals dat door de RVT-s wordt verlangd. Mogelijkheden tot het genereren van managementinformatie en logging ontbreken ook in deze applicatie. Samen1Plan is wel volledig gericht op het samenwerken met en regievoering door de burger; deze kunnen net zoals de medewerkers toegevoegd worden aan hun dossier en via de webapplicatie alle registraties inzien en uitvoeren.

#### Inrichtingsinspanning

Samen1Plan is zeer laagdrempelig in te voeren; het is een webapplicatie waarvoor het RVT zich als organisatie kan aanmelden, vervolgens is het slechts een kwestie van het autoriseren van medewerkers. Aangezien Samen1Plan geen enkele mogelijkheid biedt om deze 'op maat in te richten', is deze ook zeer generiek, eenvoudig en overzichtelijk. Met het opleiden van de RVT-medewerkers en benoemen van een aanspreekpunt voor de communicatie met de centrale beheerpartij (Molendrift), kan de applicatie in gebruik worden genomen. Er is geen noodzaak tot verdere aanstelling en opleiding van 'eigen' Functioneel Beheerders.

#### Kosten

De Stichting Samen1Plan stelt zich ten doel de kwaliteit van de hulpverlening te verbeteren op basis van het één-gezin-één-plan gedachtengoed, dit onder meer door het zonder winstoogmerk ontwikkelen en verspreiden van de methodiek Samen1Plan. Deze methodiek wordt landelijk gezien als best practice bij de transformatie van de (jeugd)hulpverlening. Door betreffende kennis en tool gratis aan te bieden aan het werkveld beoogt de Stichting Samen1Plan deze transformatie te versnellen en los te koppelen van langdurige inkoop en selectietrajecten bij gemeenten en aanbieders.

De enige kosten die gemaakt moeten worden zijn die voor opleiding (door de firma Molenberg), naar verwachting in de range van enkele duizenden euro's in totaal.

## 4.2 WIJZ van CapGemini

WIJZ is de applicatie die door alle 13 Gecertificeerde Instellingen landelijk wordt gebruikt als cliëntvolgsysteem. Toegang tot WIJZ verloopt nu nog via de IT-werkomgeving van Jeugdzorg Nederland, maar er wordt momenteel in Utrecht proefgedraaid met een virtual desktop infrastructure (VDI) waarmee ook andere (RVT)partijen toegang tot de applicatie kunnen gaan krijgen. WIJZ is reeds naar tevredenheid in gebruik bij de proeftuin van Jeugdbescherming Amsterdam waar ook de nodige expertise is opgebouwd.

#### Functionele geschiktheid

WIJZ kan nagenoeg alle eisen uit het requirementsdocument invullen, met uitzondering van het genereren van managementrapportages (sturing & verantwoording) en logging; dit geschiedt via een data-export naar een 'eigen' Business Intelligence omgeving (er kan gebruikt worden van de MIJ omgeving die beheerd wordt door Jeugdzorg Nederland). Het is WIJZ niet mogelijk zelf sjablonen aan te maken voor verschillende documenten, dit kan alleen door de leverancier worden gedaan.

WIJZ biedt nog geen cliëntportaal/burgerportaal, er loopt wel een proef in de gemeente Overijssel, maar het is niet bekend of/wanneer deze functionaliteit breder beschikbaar wordt gesteld. Mogelijk wordt aansluiting gezocht met het cliëntportaal welke generiek (via common ground) door het programma Ketenregie van Justitie en Veiligheid wordt ontwikkeld, hetgeen betekent dat dit nog lange tijd gaat duren.

#### Inrichtingsinspanning

Vanuit de implementatie bij Jeugdzorg Amsterdam bestaan de volgende mogelijkheden voor toepassing in onze RVT's van Zaanstad en Waterland:

- 'Inwonen' in de omgeving van Amsterdam (wel met eigen gescheiden autorisaties)
- Inrichten van een eigen separate instantie van de applicatie.

Aangezien er bij de tweede optie meer flexibiliteit en mogelijkheden bestaan om de applicatie naar eigen behoeften in te richten, lijkt deze vooralsnog de beste keuze. Het zou dan wel mogelijk zijn de inrichting van Amsterdam te kopiëren waarmee tijd en effort wordt bespaard op de 'basisinrichting'. Vervolgens kunnen aanpassingen ten aanzien van het eigen proces worden verkend en doorgevoerd.

Uit de demo van WIJZ blijkt dat deze applicatie uitgebreide mogelijkheden biedt om het RVT-proces optimaal te ondersteunen. Het is echter wel een complexe applicatie, zowel qua inrichting, beheer als qua gebruik. Hierbij is een behoorlijke inzet van de RVT-leden zelf vereist, die (via een vertegenwoordiging in een werkgroep) de nodige inrichtingskeuzes moeten maken en betrokken worden in testen. Inschatting is dat de werkgroep voor een periode van acht weken twee dagen per week beschikbaar moet zijn. Aanvullend moeten afspraken worden gemaakt met Jeugdbescherming Nederland voor structurele ondersteuning van een Functioneel Beheerder.

#### Kosten

De licentiekosten van WIJZ bedragen €1.600,- per jaar per gebruiker. Uitgaande van 13 medewerkers in de proeftuinsituatie ( 5 RVT-leden, 4 medewerkers vanuit de Lokale Teams van Zaanstad en 4 Waterland), komen we uit op circa €20.000,- in totaal.

Voor de voornoemde complexe inrichting is een Functioneel Beheer van Jeugdbescherming Nederland benodigd aangezien zij reeds de nodige kennis en ervaring hebben opgebouwd (in de aanname dat deze beschikbaar kan worden gesteld). Inschatting is dat deze circa twee maanden full-time nodig zal hebben voor de inrichting en opleiding van de RVT-medewerkers, waarmee een bedrag van circa € 30.000,- gemoeid gaat.

### 4.3 KeDo van Xlab

KeDo (KetenDossier) voor het Sociale Domein is ontwikkeld in samenwerking met professionals uit het werkveld en wordt ingezet bij zowel gemeenten als zorgverleners. KeDo ondersteunt de processen van de Jeugdwet en de Wet Maatschappelijke Ontwikkeling en is een flexibel pakket dat de werkprocessen goed volgt, een efficiënte registratie mogelijk maakt en sturingsinformatie op het juiste moment beschikbaar maakt.

#### Functionele geschiktheid

KeDo kan alle eisen uit het requirementsdocument invullen. Het is een overzichtelijke, gebruiksvriendelijke applicatie waarin het gezinsplan volledig op maat kan worden geconfigureerd met de mogelijkheid tot het maken van verschillende samenvattingen ('dwarsdoorsnedes') zoals de Verklarende Analyse. KeDo heeft een basisinrichting die flexibel kan worden aangepast en uitgebreid. Deze basisinrichting biedt verschillende functionaliteiten die direct inzetbaar zijn, onder meer registratie van anonieme meldingen, bewaken van acties, registratie van afsluitkenmerken en het genereren van managementrapportages. De meeste aanpassingen kunnen door een eigen Functioneel Beheerder worden uitgevoerd, evenals het inrichten en beheren van een gedifferentieerde autorisatiestructuur (waarin bijvoorbeeld onderscheid gemaakt kan worden tussen regievoerder, dossierhouder en de overige RVT-partijen/rollen).

#### Inrichtingsinspanning

Met KeDo kan binnen afzienbare tijd een applicatie voor gemeenten of zorgverleners worden geïmplementeerd die de eigen werkstromen volgt en voldoet aan alle huidige eisen en maatstaven van overheidswege. De werkprocessen kunnen in een inzichtelijke en flexibele werkstructuur worden opgenomen die volgens vooraf gedefinieerde standaarden werkt. Met KeDo kunnen cliënten toegang krijgen tot hun dossier en hierover de regie voeren. Bij de inrichting is inzet van de RVT-leden zelf vereist, die (via een vertegenwoordiging in een werkgroep) de nodige inrichtingskeuzes moeten maken en betrokken worden in testen. Het is ook nodig twee Functioneel Beheerders uit eigen gelederen aan te stellen en op te leiden. Inschatting is dat de werkgroep voor een periode van vier weken twee dagen per week beschikbaar moet zijn.

#### Kosten

De licentiekosten van KeDo bedragen €6.000,- per jaar in totaal (waarvan €1.000,- voor gebruik van het Burgerportaal). Dit is inclusief ondersteuning bij de eerste inrichting, trainingen en beheer.

## 4.4 Clavis van Conclusion

Clavis is naar tevredenheid geïmplementeerd binnen Veilig Thuis ZaWa en ondersteunt de registraties en werkzaamheden rond signalering en onderzoek van probleemsituatie en ondersteuning van de professionals en cliënten/gezinnen. Clavis is een flexibel in te richten webapplicatie waarmee verschillende (stadia van de) werkprocessen goed ingericht kunnen worden.

### Functionele geschiktheid

Clavis is een overzichtelijke en gebruiksvriendelijke applicatie. Vooral op het vlak van (gelaagde) autorisatiemogelijkheden, zoek- en filterfunctionaliteit, logging en contactjournaal is de applicatie sterk. Ook geeft het dashboard goed overzicht, mede via een 'tijdlijn' en het gebruik van kleuren (bijvoorbeeld een rode kleur ter indicatie dat bepaalde velden niet zijn gevuld of dat termijnen zijn overschreden).

Clavis biedt een burgerportaal, echter niet met DigiD-inlog (de burger wordt uitgenodigd en krijgt via mail een gebruikersnaam waarna hij een wachtwoord kan aanmaken). Op het vlak van sturing en verantwoording kan een export van gegevens (xls/csv/pdf) worden gemaakt, maar de applicatie zelf biedt geen (grafische) overzichten. Clavis maakt voor het aanmaken van brieven/documenten gebruik van Word-templates. Hiermee is het gezinsplan goed in te richten, maar dit vereist de nodige kennis en inspanning.

### Inrichtingsinspanning

Clavis is een applicatie waarin veel mogelijk is, maar waarbij wel de nodige effort komt kijken. Leverancier Conclusion zal zelf de initiële inrichting verzorgen met inzet van proces/materiedeskundigen vanuit de RVT's en Lokale Teams. Een eerste inschatting is dat hiertoe een werkgroep over een implementatieperiode van drie maanden twee dagdelen per week benodigd is (eerst voor de inrichting en later voor testen). Daarbij is het raadzaam een 'eigen' Functioneel Beheerder op te leiden waartoe twee dagen wordt ingeschat.

### Kosten

Clavis werkt met een licentiemodel per gebruiker van circa € 500,- per jaar liggen. Uitgaande van 13 medewerkers in de proeftuinsituatie, komen we uit op € 6.500,- in totaal. Een bedrag voor de implementatiekosten kan slechts zeer indicatief worden afgegeven (dit is afhankelijk van de precieze wensen die er zijn): Circa € 10.000, voor de technische implementatie en circa € 25.000,- voor de functionele inrichting. Voor de opleiding van een Functioneel Beheerder van het RVT (of één van de organisaties binnen het RVT) wordt € 4.000,- ingeschat (twee dagen á € 1.000,- per dag).

## 4.5 Advies

De vier applicaties die zijn verkend voor de inzet als centraal netwerkdossier, zijn onderstaand gescoord op drie aspecten die voorgaand zijn toegelicht. **Hieruit komt KeDo naar voren als meest geschikte applicatie.**

	Samen1Plan	WIJZ	KeDo	Clavis
Functionele geschiktheid	--	+	++	+
Inrichtingsinspanning (laag = +)	++	+/-	+	+/-
Kosten (laag = +)	++	--	+	-

## 5 Voorwaardelijk voor de start

Voorafgaand aan de besluitvorming en inrichting van de systeemondersteuning, moet het helder zijn hoe er gewerkt gaat worden in de RVT en moeten de verantwoordelijkheden helder zijn. Eerst moet dus het (werk)proces in kaart worden gebracht en dienen er goede afspraken te worden gemaakt.

Dit betreft onder meer:

- Welke deelnemende partijen in welke situatie?
- Waar start regievoering en in welke situatie wordt deze aan wie overgedragen?
- Ook burgers/cliënten toegang/inzage geven tot hun digitale dossiers?
- Wat te registreren in de 'eigen applicaties' en wat in een eventuele 'centrale applicatie' en hoe om te gaan met (reductie van) dubbele registraties (zie ook paragraaf 3.2)?
- Focus op korte termijn oplossing ('hier en nu', pragmatisch en binnen budget).

## Bijlage 1: Overzicht Functionele Fit van de vier applicaties

Requirements Dossiersamenwerking Regionale Veiligheidsteams ZaWA		Samen1Plan	WIJZ	KeDo	Clavis
4.1	<b>GENERIEKE REQUIREMENTS</b>	+/-	+	+	+
	Overzichtelijkheid	++	+	++	++
	Gegevens op één plek vastleggen (geen dubbele registraties)	+	+	+	+
	Toevoegen en tonen van 'help-info'	-	+	+	+
	Actieve berichtgeven (zoals onderhoudsmeldingen)	-	+	+	+/-
	Responsive software	+	++	+	+
4.2	<b>MELDING</b>	+/-	+	+	+
	Registratie meldergegevens, mede vanuit autorisatiestructuur	-	+	+	+
	Registratie relatie melder en cliënt	+	+	+	+
	Registratie aanleiding en hulpvraag	+	+	+	+
	Registratie eerder betrokkenen en interventies	-	+	+	+
4.3	<b>BETROKKEN RVT-ORGANISATIES EN -MEDEWERKERS</b>	+/-	+	+	+
	Registratie betrokken uit RVT en Lokale teams op basis van autorisatiemodel	-	+	++	++
	Automatisch vullen van contactgegevens op basis van autorisatiemodel	-	+	+	+
	Registratie van Regievoerder en Dossierhouder	+	+	+	+
	Omgang met toestemmingsverklaring	+	+	+	+
	Afscherming geheim adres	-	++	+	+
	Registratie van maatregelen	+/-	++	+	+
4.4	<b>GEZIN EN BETROKKENEN</b>	+/-	+	+	+
	Registratie gerelateerde dossiers	-	++	+	+
	Registratie domicilie-, verblijf- en postadres	-	+	+	+
	Registratie betrokkenen met contactgegevens	+	+	+	+
	Mogelijkheid tot omgang met anonieme meldingen	+	+	++	++
	Ophalen gegevens via GBA (vooralsnog niet toegestaan)	-	++	+	+
4.5	<b>ACTIES EN ANDERE BETROKKENEN</b>	-	+/-	+	+
	Registreren van acties van en afspraken met aanpakken, instellingen en andere derde partijen	+	+/-	+	+
	Bewaking en rappelleren van deze acties.	-	+/-	++	++
	Registratie andere betrokken instellingen en personen, in relatie tot de 'Landelijke monitor'	-	+	+	+
4.6	<b>GEZINSPLAN</b>	-	+	+	+
	Registratie van alle gegevens op basis van de onderdelen/vragen van/in het Gezinsplan	-	++	+	+
	Waar nodig reguliere tekstverwerkingsmogelijkheden kunnen toepassen	-	+	+	+
	Per onderdeel kunnen aangeven of dit relevant is voor de casuïstiekbespreking	-	+	+	+
	Kunnen genereren van 'dwarsdoorsnedes'/samenvattingen (zoals Verklarende Analyse)	-	++	++	+
	Kunnen genereren en archiveren van een 'nieuwe versie'	-	+	+	+
4.7	<b>CONTACTJOURNAAL EN CASUÏSTIEKBESLUITEN</b>	+	++	+	+
	Eenvoudig registreren van telefonische contacten, huisbezoeken, etc.	+	+	+	+
	Daarbij registreren van medewerker, gesprekspartners(s), tijdstip en toelichting	+	+	+	+
	Eenvoudig registreren van telefonische casuïstiekbesluiten	+	++	+	+
	Daarbij registreren van medewerker, betrokken partij, tijdstip en toelichting	+	++	+	+
4.8	<b>CASUSOVERZICHT EN UPLOAD BESTANDEN</b>	+	+	+	+
	Verzamelen relevante gegevens in actueel casusoverzicht	+	+	+	+
	Mogelijkheid tot upload van aanvullende bestanden	+	+	+	+
	Autorisatie op het toevoegen en verwijderen van gegevens en bestanden	-	+	+	+
4.9	<b>SJABLONEN</b>	-	+	+	+
	Templates/sjablonen voor Casusoverzicht, Contactjournaal, Casuïstiekbesluiten	-	+	+	+
	Mogelijkheid tot het eenvoudig inrichting van andere sjablonen	-	+	+	+
4.10	<b>AFSLUITEN VAN DE CASUS</b>	+/-	+	+	+
	Automatische registratie van afsluitdatum bij afsluiten,	+	+	+	+
	Registratie van afsluitkenmerken (zoals 'reden beëindiging')	-	+	++	+
	Bij afsluiten van een casus betrokken medewerkers informeren via een mailnotificatie	-	-	+	+
	Bij afsluiten van een casus alle autorisaties intrekken, met uitzondering van Dossierhouder	+	+	+	+/-
	Opnieuw activeren van afgesloten casus door Dossierhouder of Functioneel Beheerder	+	+	+	+
	Bij heropenen van een casus betrokken medewerkers informeren via een mailnotificatie	-	+	+	+/-

4.11	OPVRAGEN CASUSSEN	-	+	+	+
	Opzoeken/opvragen van casussen op basis van klantgegevens	+	+	+	+
	Opzoeken/opvragen van casussen op basis van betrokken medewerkers	-	+	+	+
	Hierbij verschillende zoek- en filteropties	-	+	+	++
4.12	AUTORISATIE				
	Userbeheer uit te voeren door Functioneel Beheerder	-	+	+	+
	Multi-Factor Authentication	+	+	++	+
	Single Sign On (op een later moment in te voeren)	-	+	+	+
	Onderscheid in Regievoerder en Dossierhouder	-	+	+	+
	Mogelijkheid andere medewerkers te autoriseren door Dossierhouder	+	+	+	+
	Mogelijkheid tot overdracht Regievoerder door de Regievoerder en Functioneel Beheerder	-	+	+	+
	Mogelijkheid tot overdracht Dossierhouder door de Dossierhouder en Functioneel Beheerder	-	+	+	+
	Rechten overige geautoriseerden op basis van rollen/organisaties	-	+	+	+
	Bij autorisaties onderscheid kunnen maken in Juridisch en Vrijwillig Kader	-	-	+	+
	De Lokale Teams mogen uitsluitend hun eigen casussen kunnen zien	-	+	+	+
4.13	FUNCTIONEEL BEHEER	-	+	+	+
	Registratievelden kunnen inrichten door Functioneel Beheerder	-	++	++	+
	Userbeheer/autorisatiestructuur kunnen inrichten door Functioneel Beheerder	-	+	+	+
	Sjablonen kunnen inrichten door Functioneel Beheerder	-	-	+	+
4.14	SCHONING	+	+	+	+
	Voldoet aan de eisen die de Archiefwet stelt	+	+	+	+
	Doorvoeren van schoning op basis van een automatisch te genereren selectielijst	+	-	+	+
	Mogelijkheid incidentele schoning door Functioneel Beheerder	-	+	+	+
4.15	STURINGS- EN VERANTWOORDINGSINFORMATIE	-	-	+	+
	Inrichten standaardrapportages ten aanzien van productiecijfers	-	-	+	+
	Inrichten standaardrapportages ten aanzien van resultaatmeting	-	-	+	+
	Inrichten standaardrapportages voor de 'Landelijke Monitor Toekomstscenario'	-	-	+	+
	Genereren standaardrapportages op basis van selectiecriteria	-	-	+	+
	Mogelijkheid tot export naar Excel	-	+	+	+
	Mogelijkheid tot grafische weergave	-	-	+	-
4.16	LOGGING	-	+	+	+
	Logging vanuit de casus bezien	-	+	+	++
	Logging vanuit de medewerkers bezien	-	+	+	+/-
	Logging van toegang en acties van Functioneel Beheerders	-	+	+	+
	De logginggegevens/audittrails opvraagbaar via een separate autorisatie/rol	-	+	+	+
	Logging moet voldoen aan NEN7513	-	+	+	+
4.17	BURGERPORTAAL	+	-	+	+/-
5	NON FUNCTIONAL REQUIREMENTS	+	+	+	+
	Generieke geschiktheid	+/-	+	+	+
	Prestatie-efficiëntie	+	+	+	+
	Bruikbaarheid	+	+	+	+
	Betrouwbaarheid en beschikbaarheid	+	+	++	+
	Beveiligbaarheid	+	+	++	+
	Onderhoudbaarheid	+	+	+	+